

MANIFESTA 16 Ruhr

Open Call für Koordinator*innen von Info- & Merchandise-Points (m/w/d)
Teilzeitstelle (Freitag, Samstag und Sonntag, 25 Stunden/Woche)
Einsatzorte: Duisburg, Essen, Gelsenkirchen und Bochum

Was ist die Manifesta?

Die Europäische Nomadische Biennale Manifesta ist ein kulturelles Ereignis, das mit jeder Ausgabe an einem neuen Ort in Europa stattfindet. In den 30 Jahren ihres Bestehens ist die Manifesta zu einer der einflussreichsten Biennalen der Welt geworden, bekannt für ihren wegweisenden Ansatz, der Kunst, gesellschaftlichen Dialog, Stadtforschung und Bürger*innenbeteiligung miteinander verbindet. Die Manifesta 16 Ruhr wird 2026 im gesamten Ruhrgebiet stattfinden und sich auf Ideen für die Umwandlung leerstehender Kirchen in Räume für Kultur und Gemeinschaft konzentrieren. Der Hauptsitz der Manifesta 16 Ruhr ist in Gelsenkirchen-Ückendorf.

Stellenbeschreibung

Koordinator*innen der Info- & Merchandise-Points sind zentrale Mitglieder des Teams von Manifesta 16 Ruhr und fungieren als **erste Anlaufstelle für Besucher*innen** an den jeweiligen Informations- und Verkaufsstellen.

Sie verbinden **Besucher*innenbetreuung, Verkauf und Kommunikation** und stellen sicher, dass Gäste klare und zugängliche Informationen erhalten, während sie gleichzeitig aktiv zur Präsentation und zum Verkauf von Manifesta-Produkten beitragen. Eine zentrale Aufgabe besteht darin, einen positiven ersten Eindruck zu schaffen und sowohl das Besuchererlebnis und die Sichtbarkeit der Biennale zu unterstützen.

Manifesta 16 Ruhr
gGmbH
Kronprinzenstr. 35
45128 Essen
Germany
TAX Number
112/5978/1340

MANIFESTA
Initiating Partners

REGIONALVERBAND
RUHR

Ministry of Culture and Science
of the State of
North Rhine-Westphalia



MANIFESTA 16 Ruhr

Als einladendes Gesicht von Manifesta schaffen die Koordinator*innen eine **offene, freundliche und serviceorientierte Atmosphäre** und tragen dazu bei, dass sich die Besuchenden während ihres gesamten Aufenthalts gut informiert, wohl und eingebunden fühlen.

Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten

Besucher*inneninformation & -betreuung

- Besucher*innen begrüßen und als erste Ansprechperson fungieren
- Klare und praktische Informationen zu Ausstellungen, Veranstaltungsorten, Zeitplänen und Events bereitstellen
- Besucher*innen bei der Planung ihres Aufenthalts unterstützen (zum Beispiel wohin sie als Nächstes gehen können, was es zu sehen gibt, wie man am besten dorthin gelangt)
- Fragen souverän beantworten und Besucher*innen an die richtigen Orte oder Services weiterleiten
- Besucher*innen bei Bedarf aktiv ansprechen, nicht nur auf Nachfrage reagieren
- Sicherstellen, dass sich jede Person sich gut informiert und wohl fühlt

Merchandising & Verkauf

- Manifesta-Produkte aktiv verkaufen und erläutern (Kataloge, Bücher, T-Shirts, Tragetaschen)
- Produkte entsprechend der Interessen der Besucher*innen empfehlen und Schlüsselprodukte hervorheben
- Verkäufe über das Kassensystem *Point of Sale* (POS) abwickeln
Kassenöffnung/-schluss sowie tägliche Abrechnungen durchführen
- Präsentationsflächen ansprechend, gut bestückt und übersichtlich gestalten
- Lagerbestände überwachen und Vorgesetzte informieren, wenn Nachschub erforderlich ist



MANIFESTA 16 Ruhr

Betrieb & Koordination

- Info-/Merch-Point vor Öffnung vorbereiten (Materialien, Produkte)
- Während der Arbeitszeiten für einen sauberen, organisierten und voll funktionsfähigen Arbeitsplatz sorgen
- Den Stand am Tagesende ordnungsgemäß schließen (Produkte sichern, Berichte erstellen)
- Eng mit Teammitgliedern zusammenarbeiten, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten
- Besucher*innenprobleme, technische Störungen oder Vorfälle an Vorgesetzte melden
- Alle Betriebs-, Sicherheits- und Kommunikationsrichtlinien einhalten

Anforderungsprofil

- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse; weitere Sprachen sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Freundliches, proaktives Auftreten und Sicherheit im Umgang mit Besucher*innen
- Interesse an Kunst, Kultur und öffentlichen Veranstaltungen ist von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Erfahrung im Einzelhandel oder Kundenservice ist von Vorteil

Arbeitsbedingungen

- Bewerber*innen müssen für die Dauer des Vertrags im Ruhrgebiet ansässig sein. Der Einsatzort ist Duisburg, Essen, Gelsenkirchen oder Bochum
- Das befristete Arbeitsverhältnis inklusive der Schulungstage läuft vom 8. Juni bis zum 4. Oktober 2026



MANIFESTA 16 Ruhr

- Die Arbeitszeit umfasst drei Tage pro Woche (Freitag bis Sonntag) mit insgesamt ca. 25 Stunden pro Woche
- Der Stundenlohn beträgt 14,50 EUR Brutto

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich über [dieses Formular](#) bis zum 15. Mai 2026.

Vielfalt und Inklusion sind fest in unserer Unternehmenskultur verankert. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion/Weltanschauung, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.

Unsere Datenschutzrichtlinie finden Sie [hier](#).

Manifesta 16 Ruhr
gGmbH
Kronprinzenstr. 35
45128 Essen
Germany
TAX Number
112/5978/1340

MANIFESTA
Initiating Partners

REGIONALVERBAND
RUHR

Ministry of Culture and Science
of the State of
North Rhine-Westphalia

